

„Rauschert”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa  
ul. Jeleniogórska 4, 58-533 Mysłakowice  
NIP: 6110202742 REGON: 230014350



**PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ  
ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW  
obowiązująca w Rauschert sp. z o.o. sp.k. w Mysłakowicach**

„Rauschert” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą: ul. Jeleniogórska 4, 58-533 Mysłakowice, NIP: 6110202742 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000451817, IX Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu („Spółka”) zapewnia w ramach swojego funkcjonowania przestrzeganie przepisów prawa, norm oraz standardów etycznych i moralnych, a także dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego, Spółka popiera zachowania oparte na kulturze osobistej, poszanowaniu praw człowieka i pracownika oraz uczciwości i odpowiedzialności.

Chcąc zapewnić najwyższe standardy etyczne w ramach swojej działalności i oczekując postępowania zgodnego z tymi wartościami, w szczególności od swoich Pracowników, w tym ujawniania naruszeń i ich zapobiegania, wprowadza się do stosowania „Procedurę przyjmowania zgłoszeń naruszeń oraz ochrony sygnalistów”.

**I. CEL PROCEDURY**

**§ 1**

Celem procedury pozostaje utworzenie wewnętrznych narzędzi zwiększających efektywność monitorowania, wykrywania, rozwiązywania sytuacji związanych z wystąpieniem nieprawidłowości, rozumianych jako praktyki naruszające obowiązujące przepisy prawa i mogące wyrządzić poważną szkodę interesowi Rauschert sp. z o.o. sp.k. jak i interesowi publicznemu przy jednoczesnym wprowadzeniu poufnych i bezpiecznych kanałów dokonywania zgłoszeń oraz poprzez zapewnienie sygnalistom skutecznej ochrony przed działaniami odwetowymi.

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2**

1. Procedura ustanawia bezpieczne kanały raportowania zgłoszeń sygnalistów służące zapewnieniu im ochrony przed stawianiem w niekorzystnej sytuacji z powodu kierowanych przez siebie do pracodawcy zgłoszeń, żądań lub wniosków dotyczących zastosowaniu odpowiednich środków służących ograniczeniu zagrożeń dla pracowników lub usunięciu źródeł niebezpieczeństw.
2. Procedura przyczynia się do promowania u pracodawcy dobrej komunikacji i społecznej odpowiedzialności, gdzie osoby dokonujące zgłoszenia postrzega się jako osoby istotnie przyczyniające się do samodzielnej naprawy i doskonałości w ramach miejsca pracy.
3. Postanowienia niniejszej procedury pozostają bez uszczerbku dla ochrony przyznanej dotychczas na mocy obowiązujących przepisów ochrony sygnalistów.
4. Procedura stanowi akt wewnętrzny Spółki i nie wyłącza obowiązywania postanowień innych aktów wewnętrznych Spółki, w szczególności Regulaminu Pracy, jak również przepisów powszechnie obowiązujących.

**III. DEFINICJE**

**§ 3**

Pojęciom używanym w niniejszej procedurze nadaje się następujące znaczenie:

1. **Dyrektywa**- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. U.UE. L. z 2019 r. Nr 305, str. 17 z późn. zm.);
2. **Procedura** - niniejsza procedura ujawniania naruszeń i ochrony sygnalistów;

3. **Pracownik** - każda osoba fizyczna świadcząca dla pracodawcy i pod jego kierownictwem pracę na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj oraz rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko;
4. **Pracodawca/ Spółka** - „Rauschert” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą: ul. Jeleniogórska 4, 58-533 Mysłakowice, NIP: 6110202742, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000451817, IX Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu;
5. **Działania odwetowe** – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście, w szczególności: zawieszenie, przymusowy urlop bezpłatny, zwolnienie, degradacja, wstrzymanie awansu, przekazanie obowiązków, zmiana miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, zmiany godzin pracy, wstrzymanie szkoleń, negatywna ocena wyników, negatywna opinia o pracy, nałożenie lub zastosowanie jakiegokolwiek środka dyscyplinarnego, nagany lub innej kary finansowej, przymus, zastraszanie, mobbing, wykluczenie, dyskryminacja, niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie, nieprzekształcenie umowy o pracę na czas określony w umowę o pracę na czas nieokreślony w sytuacji uzasadnionego oczekiwania, że zostanie zaoferowane stałe zatrudnienie, nieprzedłużenie lub wcześniejsze rozwiązanie umowy o pracę na czas określony, nadszarpnięcie reputacji danej osoby np. w mediach społecznościowych działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
6. **Działania następcze** - działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;
7. **Informacje zwrotne** - oznaczają przekazane osobie dokonującej zgłoszenia informacje na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
8. **Naruszenia** – oznaczają działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące naruszeń: korupcji, zamówień publicznych, usług, produktów i rynków finansowych, zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami, bezpieczeństwa transportu, ochrony środowiska, ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego, bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia publicznego, ochrony konsumentów, ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, interesów finansowych Unii Europejskiej, rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych, konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wcześniej wymienionymi;
9. **Zgłoszenie** – przekazane Spółce poprzez Pełnomocnika ds. sygnalistów informacje o naruszeniu lub możliwości jego popełnienia, dokonywane wewnętrznie, tj. w ramach organizacji Spółki, przez Zgłaszającego na podstawie Procedury. Wzór Zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury;
10. **Zgłoszenie anonimowe**- Zgłoszenie dokonane w sposób uniemożliwiający ustalenie tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia.
11. **Pełnomocnik ds. sygnalistów**- osoba upoważniona przez Zarząd Spółki do przyjmowania zgłoszeń i podejmowania w związku z nimi działań następczych;
12. **Osoba dokonująca zgłoszenia/sygnalista** – osoba fizyczna, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną

w kontekście związanym z pracą, w oparciu o niniejszą procedurę, w szczególności pracownik, (także, gdy stosunek pracy już ustał lub przed nawiązaniem stosunku pracy), pracownik tymczasowy, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorca, prokurent, wspólnik, członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, stażysta, wolontariusz, praktykant, funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834), żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834);

13. **Osoba, której dotyczy zgłoszenie** – osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazana w zgłoszeniu jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana;
14. **Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** - oznacza osobę fizyczną, która pomaga osobie dokonującej zgłoszenia w tej czynności w ramach niniejszej procedury i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
15. **Osoba powiązana z osobą dokonującą zgłoszenia/sygnalistą** – osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownik lub osoba najbliższa sygnaliście w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)
16. **Rejestr**- rejestr Zgłoszeń. Wzór rejestru, stanowi załącznik nr 2 do procedury.
17. **Rozporządzenie RODO**- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

#### IV. ZAKRES STOSOWANIA

##### § 4

1. Na podstawie procedury tworzy się dla Zgłaszających niezależny kanał do dokonywania Zgłoszeń.
2. Procedura ma służyć w szczególności:
  - a) zapobieganiu Naruszeniom;
  - b) łagodzeniu skutków prawnych i finansowych w przypadku wykrycia Naruszenia;
  - c) stałemu podnoszeniu lojalności i bezpieczeństwa pracowników;
  - d) umacnianiu wizerunku firmy „Rauschert” sp. z o.o. sp.k. jako firmy etycznej i transparentnej;
  - e) eliminowaniu przypadków oraz ryzyka łamania przepisów prawa.
3. Ze względu na profil działalności firmy „Rauschert” sp. z o.o. sp.k. w Mysłakowicach czynnikami ryzyka sprzyjającymi wystąpieniu Naruszeń są: naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu Pracy i Procedury Antymobbingowej, Kodeksu Pracy, przepisów o ochronie konsumentów, zasad ochotny prywatności i danych osobowych, a także możliwość zachowań korupcyjnych i łapówkarstwa, czyny nieuczciwej konkurencji oraz naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Do przestrzegania postanowień Procedury zobowiązani są wszyscy Pracownicy, w szczególności Zgłaszający. Do stosowania procedur określonych w Procedurze w zakresie, w jakim są dostępne możliwe do stosowania bez konieczności wdrażania analogicznych zasad, zachęca się również kontrahentów, dostawców oraz podwykonawców i ich pracowników.

5. Procedurę stosuje się odpowiednio również względem osoby pomagającej Sygnaliście w dokonaniu Zgłoszenia oraz osoby powiązanej z Sygnalistą, jeśli jej również mogą dotyczyć Działania odwetowe.
6. Zgłaszający, który dokonuje Zgłoszenia w złej wierze, w szczególności w celu umyślnego szkodenia Pracownikowi lub świadomie przedstawia w Zgłoszeniu informacje nieprawdziwe lub mające na celu wprowadzenie Pracodawcy w błąd, nie podlega ochrona przewidziana w Procedurze. Taki Zgłaszający może podlegać odpowiedzialności przewidzianej w Kodeksie Pracy i w Regulaminie Pracy.

## V. SPOSÓB DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ

### § 5

1. Zgłoszeniu podlegają:
  - f) naruszenia, które już miały miejsce,
  - g) naruszenia, których jeszcze nie popełniono, ale istnieje bardzo duże prawdopodobieństwo ich wystąpienia,
  - h) działania lub zaniechania, co do których osoba dokonująca zgłoszenia ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że stanowią naruszenia,
  - i) próby ukrycia naruszeń.
2. Aby korzystać z ochrony na mocy Procedury, sygnaliści powinni mieć uzasadnione podstawy, by sądzić, w świetle okoliczności i informacji, jakimi dysponują w momencie zgłaszania, że zgłoszenie jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów. Zabronionym pozostaje dokonanie zgłoszenia w złej wierze.
3. Zgłoszenia traktowane są z należytą powagą i starannością w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.
4. Procedura umożliwia sygnaliście **wybór najwłaściwszego kanału do zgłoszenia** w zależności od indywidualnych okoliczności danej sprawy:
  - a) za pośrednictwem bezpiecznego adresu poczty elektronicznej: [sygnalista@rauschert.com.pl](mailto:sygnalista@rauschert.com.pl).
  - b) telefonicznie, w dni robocze od godz. 7:00 do 15:00, pod numerem telefonu: **757545253**,
  - c) formularz online zamieszczony na stronie internetowej [ww.rauschert.com.pl](http://ww.rauschert.com.pl),
  - d) na piśmie do rąk Pełnomocnika ds. sygnalistów/drogą pocztową na adres siedziby Spółki z dopiskiem „Zgłoszenie naruszenia prawa- do rąk własnych Pełnomocnika ds. sygnalistów”,
  - e) za zgodą sygnalisty, ustnie do protokołu w czasie bezpośredniego spotkania odbywającego się nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym sygnalista wskaże chęć dokonania Zgłoszenia. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.
5. Zgłaszający może posłużyć się wzorem Zgłoszenia, stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury.
6. Zgłoszenie może mieć charakter:
  - a) **Jawny**- ujawnienie tożsamości Sygnalisty nastąpić może tylko na podstawie jego zgody wyrażonej w Zgłoszeniu poprzez złożenie oświadczenia „Wyrażam zgodę na ujawnienie mojej tożsamości, w tym moich danych osobowych oraz stanowiska” lub poprzez zaznaczenie okna „tak” w pkt 10 Formularza Zgłoszenia”.
  - b) **Poufny**- w przypadku Zgłoszenia poufnego Pracodawca zapewnia poufność danych Sygnalisty, przez co rozumie się nieujawnianie osobom nieupoważnionym wszelkich informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować jego tożsamość.
7. Zgłoszenia anonimowe pozostawia się bez rozpoznania, czyniąc wzmiankę w Rejestrze „Zgłoszenie Anonimowe- nie podlega rozpoznaniu, zgodnie z § 5 ust. 7 Procedury”.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej Zgłaszający powinien podać w Zgłoszeniu następujące informacje:
  - a) imię, nazwisko, stanowisko i miejsce pracy,

„Rauschert”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa  
ul. Jeleniogórska 4, 58-533 Mysłakowice  
NIP: 6110202742 REGON: 230014350



- b) dane kontaktowe- celem skutecznego rozpatrzenia Zgłoszenia należy podać co najmniej adres pocztowy do korespondencji albo adres e-mail, albo numer telefonu,
  - c) wskazanie preferowanego sposobu otrzymania informacji zwrotnej. Wskazanie tego sposobu jest warunkiem otrzymania informacji zwrotnej.
  - d) dane osoby/ osób, której dotyczy Naruszenie, w tym imię, nazwisko, stanowisko i miejsce pracy,
  - e) opis naruszenia ze wskazaniem istotnych faktów mających znaczenie dla sprawy,
  - f) wskazanie jakie regulacje wewnętrzne, przepisy prawa lub standardy etyczne zostały według Zgłaszającego naruszone,
  - g) informacje, czy zgłaszający wyraża zgodę na ujawnienie jego tożsamości.
9. W przypadku braku możliwości podania informacji, o których mowa w ust. 8 powyżej, Zgłaszający dokonuje Zgłoszenia w zakresie tych informacji, jakie posiada. Postępowanie wyjaśniające będzie prowadzone także w przypadku zamieszczenia w Zgłoszeniu niepełnej informacji, o ile w wyniku analizy Zgłoszenia zostanie ono uznane za wystarczające do rozpoczęcia postępowania wyjaśniającego.
10. Zgłaszający zobowiązany jest do podawania w zgłoszeniu prawdziwych informacji, w sposób który nie będzie stanowić naruszenia godności osobistej innej osoby.
11. Tryb zgłaszania określony w Procedurze nie może służyć do zgłaszania przypadków dotyczących prywatnego życia Pracowników ani konfliktów pomiędzy pracownikami, chyba że konflikty te wiążą się bezpośrednio z działalnością Pracodawcy i skutkowały naruszeniem.

## VI. PEŁNOMOCNIK DS. SYGNALISTÓW

### § 6

- 1. W celu przeciwdziałaniu naruszeniom, przyjmowaniu zgłoszeń, prowadzeniu postępowania, podejmowaniu działań następczych oraz ochronie sygnalisty przed działaniami odwetowymi powołuje się „Pełnomocnika ds. sygnalistów”.
- 2. Pracodawca zapewnia Pełnomocnikowi ds. sygnalistów warunki do działania w sposób niezależny i bezstronny.
- 3. Wyboru Pełnomocnika ds. sygnalistów dokonuje pracodawca udzielając mu pisemnego upoważnienia i obwieszcza informacje o wyborze Zarządzeniem Zarządu Spółki.
- 4. W przypadku:
  - a) rozwiązania stosunku pracy z Pełnomocnikiem ds. sygnalistów,
  - b) śmierci Pełnomocnika ds. sygnalistów
  - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
  - d) podjęcia przez Pracodawcę decyzji o odwołaniu Pełnomocnika ds. sygnalistów z pełnionej funkcji,Pracodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni dokonuje wyboru nowego Pełnomocnika ds. sygnalistów.
- 5. Do zadań Pełnomocnika ds. sygnalistów należy w szczególności obsługa kanałów przyjmowania zgłoszeń określonych w § 5 niniejszej procedury.
- 6. Pełnomocnik ds. sygnalistów jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - a) przyjmowanie Zgłoszeń i ich rejestrację,
  - b) weryfikację Zgłoszeń,
  - c) informowanie Zgłaszających o podjętych działaniach następczych lub powodu odrzucenia Zgłoszenia do dalszego rozpoznania,
  - d) sprawowanie nadzoru nad czynnościami następczymi po Zgłoszeniu,
  - e) zapewnienie właściwej ochrony Sygnaliście, w szczególności zapewnienie poufności danych Sygnalisty,
  - f) prowadzenie i przechowywanie akt spraw dotyczących Zgłoszeń.
- 7. Pełnomocnik ds. sygnalistów działa z zachowaniem należytej staranności.

8. Dane osoby pełniące funkcje Pełnomocnika ds. sygnalistów podaje się do publicznej wiadomości w siedzibie pracodawcy oraz na stronie internetowej wraz z danymi kontaktowymi do dokonania Zgłoszenia.
9. Pracodawca sprawuje nadzór nad skutecznością wdrożonej Procedury, w szczególności poprzez monitorowanie przestrzegania ustalonych zasad postępowania przez Pełnomocnika ds. sygnalistów.

## VII. PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

### § 7

1. Wszystkie informacje wskazane w Zgłoszeniu są sprawdzane i oceniane z zachowaniem zasad obiektywizmu przez Pełnomocnika ds. sygnalistów.
2. Po wpłynięciu Zgłoszenia Pełnomocnik ds. sygnalistów, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania Zgłoszenia:
  - a) Dokonuje rejestracji Zgłoszenia poprzez wpisanie go do Rejestru;
  - b) Dokonuje wstępnej analizy Zgłoszenia, w szczególności pod kątem jego zgodności z Procedurą;
  - c) Potwierdza przyjęcia Zgłoszenia, o czym informuje Zgłaszającego pod warunkiem, że Zgłaszający podał dane kontaktowe, które to umożliwiają;
  - d) W razie przyjęcia Zgłoszenia do dalszego rozpoznania Pełnomocnik ds. sygnalistów nadaje Zgłaszającemu statusu Sygnalisty.
3. Status Sygnalisty otrzymuje Zgłaszający, którego Zgłoszenie zostało przyjęte do dalszego rozpoznania lub który miał uzasadnione podstawy, by sądzić, że będące przedmiotem Zgłoszenia informacje na temat Naruszeń były prawdziwe w momencie dokonywania Zgłoszenia i że informacje takie są objęte zakresem stosowania Procedury. Sygnalista podlega ochronie z mocą wsteczną od dnia dokonania Zgłoszenia. O przyznaniu statusu Sygnalisty Pełnomocnik ds. sygnalistów informuje Sygnalistę pod warunkiem, że Sygnalista podał dane kontaktowe, które to umożliwiają.
4. Pełnomocnik ds. sygnalistów może odmówić przyjęcia Zgłoszenia do dalszego rozpoznania w szczególności gdy:
  - a) Zgłoszenie narusza postanowienia § 5 ust. 11 Procedury;
  - b) Zgłoszenie jest oczywiście niewiarygodne;
  - c) Zgłoszenie ze względu na jego treść lub ilość zawartych w nim informacji uniemożliwia wszczęcie postępowania wyjaśniającego, a uzyskanie dalszych niezbędnych informacji jest niemożliwe.
5. W przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczy Pełnomocnika ds. sygnalistów, Zgłoszenie przyjmuje do rąk własnych oraz rozpatruje Zarząd Spółki.

## VIII. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE

### § 8

1. Jeśli Zgłoszenie nadaje się do dalszego rozpoznania, Pełnomocnik ds. sygnalistów wszczyna postępowanie wyjaśniające i jest odpowiedzialny za dalszą komunikację z Sygnalistą.
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi się z zachowaniem należytej staranności, z poszanowaniem godności i dobrego imienia wszelkich osób, których sprawa dotyczy. Pełnomocnik ds. sygnalistów, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od wpłynięcia zapytania od Sygnalisty o status Zgłoszenia, informuje Sygnalistę, na jakim etapie jest postępowanie wyjaśniające, chyba że sposób dokonania Zgłoszenia uniemożliwia dalsze kontakty z Sygnalistą.
3. Przekazanie informacji zwrotnej o rozpatrzeniu Zgłoszenia następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia lub- w przypadku nieprzekazania informacji potwierdzenia o przyjęciu Zgłoszenia- 3 miesiące od upływu 7 dni od dnia dokonania Zgłoszenia, chyba że Zgłaszający nie podał adresu do kontaktu, na który trzeba przekazać informację zwrotną.
4. Pełnomocnik ds. sygnalistów prowadzi postępowanie osobiście lub, jeśli jest to konieczne, we współpracy z inną osobą, w szczególności Kierownikiem/ Mistrzem danej komórki organizacyjnej. W trakcie takiej współpracy Pełnomocnik ds. sygnalistów jest odpowiedzialny za zachowanie poufności danych dotyczących Zgłoszenia,

w szczególności nie podaje danych osobowych Sygnalisty do wiadomości osoby, z którą współpracuje, chyba że jest to konieczne dla skutecznego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W takim wypadku osoba, z którą współpracuje Pełnomocnik ds. sygnalistów, jest zobowiązana do zachowania poufności danych osobowych Sygnalisty.

5. Pracownicy są zobowiązani do współpracy z Pełnomocnikiem ds. sygnalistów w zakresie niezbędnym dla skutecznego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w szczególności do udzielenia mu informacji oraz stawienia się we wskazanym przez Pełnomocnika ds. sygnalistów terminie w celu wysłuchania. W razie utrudniania wyjaśniania sprawy Pełnomocnik ds. sygnalistów ma prawo występować z odpowiednimi wnioskami do Zarządu Spółki dotyczącymi pociągnięcia do odpowiedzialności osób utrudniających wyjaśnienie sprawy.
6. Osoba, której zachowanie jest jedynie przedmiotem podejrzeń o popełnienie Naruszenia, nie może ponieść odpowiedzialności dyscyplinarnej do czasu zakończenia prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
7. Spółka ma obowiązek złożenia do właściwego organu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź zawiadomienie o możliwości jego popełnienia, jeżeli Naruszenie wypełnia znamiona czynu zabronionego będącego przestępstwem.
8. Osoby biorące udział w postępowaniu wyjaśniającym, niezależnie od charakteru tego udziału, są zobowiązane do zachowania poufności wszelkich informacji, o których dowiedziały się w czasie prowadzonego postępowania. Obowiązek zachowania poufności trwa także po zakończeniu postępowania wyjaśniającego.

## IX. DZIAŁANIA NASTĘPCZE

### § 9

1. W razie stwierdzenia Naruszenia prawa Pełnomocnik ds. sygnalistów:
  - a) sporządza raport określający Naruszenia i ich zakres, ze wskazaniem, które z nich stanowią czyny zabronione przez przepisy karne (przestępstwa), a które stanowią czyny niedozwolone (delikty) i przedkłada raport Zarządowi Spółki. W raporcie tym mogą się znaleźć wnioski dotyczące działań zapobiegających Naruszeniom prawa na przyszłość;
  - b) nadzoruje czynności podjęte przez Zarząd Spółki i/lub inne komórki organizacyjne w celu usunięcia zgłoszonych Naruszeń;
  - c) podejmuje działania przewidziane w odrębnych przepisach w celu zgłoszenia popełnienia przestępstwa do właściwych organów policji lub prokuratury.
2. W razie stwierdzenia Naruszenia wewnętrznych przepisów zakładowych lub reguł funkcjonowania Pełnomocnik ds. sygnalistów:
  - a) Kieruje do osób odpowiedzialnych za zatrudnionych lub osób wykonujących pracę lub usługi na rzecz Spółki wnioski dotyczące zaprzestania praktyk, które doprowadziły do Naruszenia;
  - b) Wskazuje czynności, jakie muszą być podjęte w celu naprawienia szkód lub usunięcia nieprawidłowości;
  - c) Wnioskuje do Zarządu Spółki o podjęcie stosownych czynności w stosunku do osób, które dopuściły się Naruszenia. Jeżeli proponowane działania naprawcze wymagają podjęcia decyzji Zarządu Spółki, Pełnomocnik ds. sygnalistów przedstawia wytyczne do akceptacji, z zachowaniem wymogów poufności opisanych w Procedurze.
3. Wszystkie działania istotne z punktu widzenia rzetelnego wyjaśnienia sprawy powinny być udokumentowane i umieszczane w rejestrze jako załączniki do Zgłoszenia.
4. Wszelkie dokumenty dot. Działań z postępowania wyjaśniającego są poufne, a osoby, które tworzą takie dokumenty, po ich przekazaniu do Rejestru i po zakończeniu postępowania wyjaśniającego są zobowiązane usunąć trwale taką dokumentację ze swoich baz danych.

5. Po zweryfikowaniu wdrożenia poszczególnych działań naprawczych Pełnomocnik ds. sygnalistów opracowuje raport opisujący przebieg całego postępowania, tj. wyniki działań wyjaśniających oraz podjętych działań naprawczych. Raport stanowi załącznik do Zgłoszenia zapisanego w Rejestrze.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości lub opóźnień w usuwaniu Naruszeń Pełnomocnik ds. sygnalistów ma prawo występować z odpowiednimi wnioskami do Zarządu Spółki dotyczącymi pociągnięcia do odpowiedzialności osób utrudniających usunięcie Naruszeń.
7. Pracodawca bazując na raporcie otrzymanym od Pełnomocnika ds. sygnalistów, podejmuje decyzję w sprawie sposobu dalszego postępowania, tj. decyzję w sprawie wdrożenia rekomendowanych działań dyscyplinujących i naprawczych, terminie ich wdrożenia celem wyeliminowania nieprawidłowości i przeciwdziałania ich powtarzaniu w przyszłości.
8. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia, wobec jego sprawcy lub sprawców, Pracodawca może zastosować sankcje przewidziane przepisami prawa pracy. W szczególności Pracodawca:
  - a) może zastosować karę porządkową w postaci upomnienia lub nagany;
  - b) wypowiedzieć umowę o pracę;
  - c) rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, jeśli zachowanie pracownika stanowiło ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych;
  - d) pociągnąć pracownika do odpowiedzialności materialnej za szkodę wyrządzoną pracodawcy w związku z dopuszczeniem się naruszeń,
  - e) może złożyć zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

## X. REJESTR NARUSZEŃ

### § 10

1. Rejestr prowadzony jest przez Pełnomocnika ds. sygnalistów w sposób zgodny z zasadami ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem RODO oraz Polityką Ochrony Danych Osobowych obowiązującą w Spółce.
2. Wpisy do Rejestru powinny być dokonywane z zachowaniem poufności danych dotyczących Zgłaszających i Sygnalistów.
3. W Rejestrze opisywane są wszystkie przypadki Zgłoszeń, bez względu na późniejszy przebieg postępowania.
4. Rejestr zawiera:
  - f) numer Zgłoszenia;
  - g) datę dokonanego Zgłoszenia
  - h) przedmiot Naruszenia, w tym wskazanie dostarczonych przez Zgłaszającego dokumentów;
  - i) niezbędne do identyfikacji dane osobowe Zgłaszającego oraz adres do kontaktu;
  - j) niezbędne do identyfikacji dane osobowe osoby, której dotyczy Zgłoszenie;
  - k) informację o podjętych działaniach następczych lub powód dla którego Zgłoszenie nie zostało skierowane do dalszego rozpoznania;
  - l) datę zakończenia postępowania dotyczącego Zgłoszenia oraz raport.
5. Dostęp do Rejestru przysługuje wyłącznie Zarządowi Spółki oraz Pełnomocnikowi ds. sygnalistów. Dostęp do Rejestru przysługuje także organom ścigania w związku z przeprowadzonymi czynnościami podejmowanymi na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Dane w Rejestrze przechowywane są przez okres 3 lat od dnia po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym otrzymano Zgłoszenie lub zakończono działania następcze zainicjowane Zgłoszeniem.



## XI. OCHRONA ZGŁASZAJĄCYCH I SYGNALISTÓW

### § 11

1. Stosowanie działań odwetowych lub próby czy groźby ich zastosowania wobec Zgłaszających i Sygnalistów są zabronione.
2. Informacje dotyczące Zgłaszających i Sygnalistów mają charakter poufny i są przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym.
3. Do środków zapewniających zachowanie poufności danych dotyczących Zgłaszających i Sygnalistów zalicza się, w szczególności następujące działania:
  - a) obowiązek potwierdzenia przez Pełnomocnika ds. sygnalistów obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskał w ramach przyjmowania i weryfikacji Zgłoszeń, oraz podejmowanych działań następczych, także po ustaniu stosunku prawnego, w ramach którego wykonywał swoje obowiązki;
  - b) Zgłoszenia przekazywane w trybie § 5 ust. 4 lit. d z dopiskiem na kopercie: „Zgłoszenie naruszenia praw do rąk własnych Pełnomocnika ds. sygnalistów” są rejestrowane, a następnie przekazywane bezpośrednio Pełnomocnika ds. sygnalistów bez otwierania koperty;
  - c) wyłączenie dostępu do Rejestru dla osób nieupoważnionych.
4. Spółka nie może podejmować działań odwetowych wobec Zgłaszającego i Sygnalisty ani nie może podejmować takich działań wobec osób będących ofiarami Naruszenia.
5. W przypadku złamania zasad ochrony opisanych powyżej (§ 11) Zgłaszającemu i Sygnaliście przysługuje odwołanie do Zarządu Spółki.

## XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 12

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Zgłoszeniu, w szczególności danych osobowych Zgłaszającego oraz osób, których dotyczy Zgłoszeniem jest Spółka.
2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych (stosownie do zakresu Zgłoszenia): Imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, stanowisko.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, chyba że wynika z przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest jednak niezbędne do podjęcia działań dotyczących Zgłoszenia.
4. Źródłem danych osobowych jest Zgłaszający.
5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe podmiotów wymienionych w ust. 1 powyżej w celach związanych ze Zgłoszeniem, w szczególności w celu weryfikacji i podjęcia działań na skutek Zgłoszenia na podstawie:
  - a) Obowiązku prawnego wynikającego z przepisów, w szczególności z Dyrektywy (zgodnie z art. 6 lit. C RODO);
  - b) Prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie Zgłoszenia (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. F RODO);
  - c) Zgody osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A RODO).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym wpłynęło Zgłoszenie albo zakończono działania następcze zainicjowane Zgłoszeniem. W przypadku wyrażenia zgody przez osobę, której dane dotyczą, dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody, przy czym odwołanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej cofnięciem.
7. Spółka może przekazać dane osobowe podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Ponadto Spółka przekaze dane osobowe Pełnomocnikowi ds. sygnalistów i innym osobom upoważnionym do prowadzenia postępowania wyjaśniającego na skutek Zgłoszenia.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

„Rauschert”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa  
ul. Jeleniogórska 4, 58-533 Mysłakowice  
NIP: 6110202742 REGON: 230014350



9. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii;
- b) sprostowania danych;
- c) usunięcia danych;
- d) ograniczenia przetwarzania;
- e) przenoszenia danych;
- f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie (co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody);
- g) wniesienia sprzeciwu;
- h) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11. Celem skorzystania z praw określonych w ust. 10 powyżej osoba, której dane dotyczą, może skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych w „Rauschert” sp. z o.o. sp.k. pod adres e-mail: [duleba@rauschert.com.pl](mailto:duleba@rauschert.com.pl).

### XIII. ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNE

#### § 13

1. Zgłaszającemu przysługuje w każdym przypadku prawo zgłoszenia Naruszenia z pominięciem procedury przewidzianej w Procedurze, w tym w szczególności, gdy:

- a) w terminie określonym w § 7 ust.2 Procedury Pełnomocnik ds. sygnalistów nie podejmie działań następczych lub nie przekaże Zgłaszającemu informacji zwrotnej;
- b) Zgłaszający ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody;
- c) Zgłaszający ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że dokonane Zgłoszenie narazi go na Działania odwetowe;
- d) w przypadku dokonania Zgłoszenia istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez Spółkę z uwagi na szczególne okoliczności sprawy.

2. Zgłaszający może złożyć Zgłoszenie do:

- a) Rzecznika Praw Obywatelskich;
- b) Organów publicznych:
  - Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów- przyjmującego Zgłoszenia w zakresie zasad konkurencji i ochrony konsumentów;
  - Policji- przyjmującej Zgłoszenia w zakresie przestępstw;
  - Państwowej Inspekcji Pracy- w przypadku, w którym Zgłaszający nie może określić organu publicznego właściwego do przyjęcia Zgłoszenia;
  - Innych organów, w tym instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej- przyjmujących zgłoszenia w zakresie dotyczącym naruszeń w dziedzinach należących do zakresu ich działań.

3. Spółka zachęca każdego z Pracowników, którzy mają wiedzę o Naruszeniach, do przekazywania Zgłoszeń właściwym osobom w Spółce, w szczególności Pełnomocnikowi ds. sygnalistów.

### XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 14

1. Procedura udostępniana jest wszystkim Pracownikom przyjętymi zwyczajowo kanałami wewnętrznymi oraz innym potencjalnym Zgłaszającym za pośrednictwem strony internetowej [www.rauschert.com.pl](http://www.rauschert.com.pl).

2. Za wprowadzenie i aktualizację Procedury odpowiada Pełnomocnik ds. sygnalistów.

**„Rauschert”**

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa  
ul. Jeleniogórska 4, 58-533 Mysłakowice  
NIP: 6110202742 REGON: 230014350



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą, zastosowanie znajdują przepisy Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. U. UE. L. z 2019 r. Nr 305, str. 17), oraz krajowe przepisy wydane na jej podstawie.
4. Pełnomocnik ds. sygnalistów nie rzadziej niż raz na rok składa Zarządowi Spółki sprawozdanie odnośnie zgłoszonych Naruszeń, rozstrzygnięć oraz działań podjętych na podstawie Regulaminu.
5. Wszelkie zmiany procedury są dokonywane przez pracodawcę w drodze stosownego zarządzenia. Wraz ze zmianami, ogłaszany będzie każdorazowo tekst jednolity procedury.
6. Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od ogłoszenia.

PREZES ZARZĄDU  
Rauschert sp. z o.o.  
komplementariusza

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Anna Dulęba". The signature is written over a horizontal dotted line.

Prezes Zarządu Komplementariusza

„Rauschert”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa  
ul. Jeleniogórska 4, 58-533 Mysłakowice  
NIP: 6110202742 REGON: 230014350



Załącznik nr 1. Formularz Zgłoszenia Naruszenia w firmie „Rauschert” sp. z o.o. sp.k.

Mysłakowice, dnia .....

#### DANE ZGŁASZAJĄCEGO

(obowiązkowo: należy uzupełnić pkt 1 oraz co najmniej jeden z: pkt 2,3,4)

1. IMIĘ I NAZWISKO

2. ADRES E-MAIL:

3. NUMER TELEFONU:

4. ADRES KORESPONDENCYJNY:

5. PODSTAWA WSPÓŁPRACY ZE SPÓŁKĄ  
(pracownik/ współpracownik- prosimy o podanie  
działu/ nazwy stanowiska, dostawca, kandydat  
do pracy itp.):

korespondencyjnie

6. SPOSÓB OTRZYMANIA INFORMACJI ZWRTOEJ:

mailowo

telefonicznie

#### OPIS NARUSZENIA

7. DATA ZAISTNIENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI/  
NARUSZENIA/ DATA POWIĘCIA WIADOMOŚCI:

8. KOGO DOTYCZY NARUSZENIE  
(imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy)

9. OPIS NARUSZENIA  
(wskazanie faktów mających znaczenie dla  
sprawy oraz ewentualnych dokumentów na ich  
poparcie z uwzględnieniem:  
- osób istotnych dla jego zaistnienia,  
- wskazania czasu i miejsca)

10. WSKAZANIE DOWODÓW ISTOTNYCH DLA  
SPRAWY:

Charakter nieprawidłowości- zakresł właściwe:

niedopełnienie obowiązków

nadużycie uprawnienia

naruszenie przepisów (wskazać w pkt. 11)

inne jakie?

11. NARUSZONE REGULACJE

(regulacje wewnętrzne, przepisy prawa lub standardy  
etyczne, które według zgłaszającego zostały  
naruszone)

„Rauschert”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa  
ul. Jeleniogórska 4, 58-533 Mysłakowice  
NIP: 6110202742 REGON: 230014350



- 12. POTENCJALNI ŚWIADKOWIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI**  
(imię i nazwisko świadka, stanowisko, miejsce pracy/komórka organizacyjna).

**13. WYRAŻAM ZGODĘ NA UJAWNIE NIE MOJEJ TOŻSAMOŚCI OSOBOM TRZECIM**

TAK

NIE

**OŚWIADCZENIE DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA:**

**Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:**

- działam w dobrej wierze, nie w celu osiągnięcia korzyści.
- posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe.
- ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.
- znany jest mi Regulamin.

**PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA**

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZGŁOSZENIE**

.....  
(data)

.....  
(podpis)



„Rauschert”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa  
ul. Jeleniogórska 4, 58-533 Mysłakowice  
NIP: 6110202742 REGON: 230014350



**Załącznik nr 3. Oświadczenie o zachowaniu poufności dla osoby uczestniczącej w postępowaniu wyjaśniającym zgłoszenia naruszenia przez sygnalistę.**

Mysłakowice, dnia .....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko pracownika oraz miejsce zamieszkania)

.....

(zajmowane stanowisko)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z udziałem w pracach wyjaśniających zgłoszenie sygnalisty przez Pełnomocnika ds. sygnalistów, zobowiązuje się:

1. Nieodwołalnie i bezwarunkowo do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracami Pełnomocnika ds. sygnalistów i zgłoszeniem Sygnalisty. Wszelkie informacje pozyskane w wyniku zgłoszenia nieprawidłowości są poufne i zobowiązuję się traktować je i chronić przed ich ujawnieniem do wiadomości osób postronnych.
2. Przez informacje poufne należy rozumieć przede wszystkim wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) wynikające z prac i związane z pracami Pełnomocnika ds. sygnalistów uzyskane w trakcie jego prac, w trakcie spotkań czy posiedzeń bez względu na to, czy zostały one udostępnione w związku z prowadzonymi pracami, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób.
3. Nie ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać jakichkolwiek informacji poufnych.
4. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę zwrócić się na piśmie do Pełnomocnika ds. sygnalistów.
5. Przyjąć na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami, stanowiącymi naruszenie zobowiązań wynikających z niniejszego oświadczenia.
6. Bezterminowo zachować poufności, o którym mowa w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

„Rauschert”  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa  
ul. Jeleniogórska 4, 58-533 Mysłakowice  
NIP: 6110202742 REGON: 230014350



**Załącznik nr 4.** Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu wyjaśniającym zgłoszenia naruszenia przez sygnalistę.

Mysłakowice, dnia .....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko pracownika oraz miejsce zamieszkania)

.....

(zajmowane stanowisko)

### UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Upoważniam i polecam Panu/Pani .....

PESEL .....

przetwarzanie danych osobowych (w tym szczególnych kategorii danych) osób stawiających się w charakterze stron i świadków na posiedzeniach/ spotkaniach wyjaśniających zgłoszenie naruszeń prawa oraz dokumentów zawierających dane osobowe w myśl art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia udziału w postępowaniu wyjaśniającym.

.....  
(Administrator Danych Osobowych)

Oświadczam, iż przyjmuję w/w polecenie

.....  
(Data i podpis)